

請款畫面易遇問題說明

發票明細：一般採購務必點選發票、收據、其他憑證(擇一)，已墊付之經費，可選 其他憑證，輸入本次請款總金額即可)；未付款之廠商應輸入廠商之正確資料，支付不同廠商時應建立另一張請款單，另貼粘存單。

相關收據：非為一般採購、演講費之個人領款收據等資料。

維護請款明細：可修改建立請款單主畫面之『請款金額』。

列印空白粘存單：每張粘存單請勿超過 10 張單據，若同一預算科目黏存單 2 張以上，可利用此功能先列印空白粘存單，每張粘存單用手填上金額，若共有 4 張粘存單，合計數則為本次系統之『請款金額』。

除人事費與業務費應分開建立請款單，單次請款同一預算科目以建立一筆請款單為原則。

確定轉出請款單：按此功能鍵，系統將本次請款送會計室審核。

請款單作廢：本單作廢。

回上一頁：回請款單建立作業畫面。

例：粘貼後填上金額各為 756 及 1045 元，共有 2 張粘存單，系統單號皆為 MM10010360100，
756+1045=1801 元，則本次系統應輸入『請款金額』為 1801 元。

[illegible]

電子式發票及感熱紙式之單據，因無法長時間保存應先影印一份，正本影本同時黏貼。

(紙本電子發票範例)

臺北城市科技大學 Windows Internet Explorer

http://203.64.215.78/tsint/index.html

檔案(E) 編輯(E) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

我的最愛 中華電信會員中心 中華科技大學 台灣群體協會 免費的 Hotmail MailGates 郵件大門 Windows Windows Media 報表列印

臺北城市科技大學

100學年度第2學期
單文類

請款單明細

※日期格式請填入0940101或094.01.01。

學年度	100	請款單號	MM10010360100	狀態	轉會計室請款審核
請款日期	101/03/13	申請單位	會計室	單位代碼	A700
金額	8,888	預算核銷備註			
用途說明	說明：會計室與天方公司產學合作經費				
附件 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 申請單 <input type="checkbox"/> 簽 <input type="checkbox"/> 請購單 <input type="checkbox"/> 驗收報告 <input type="checkbox"/> 估價單 <input type="checkbox"/> 其它				
請款種類 (請選擇)	一般採購				
付款情形 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 未付款 收款人： 銀行代碼帳號：- <input checked="" type="checkbox"/> 已代墊 墊款人：天方科技實業股份有限公司 銀行代碼帳號：- <input type="checkbox"/> 支票付款：是 <input type="checkbox"/> 由系統轉入 年份：/ <input type="checkbox"/> 多收款人：				

退件 發票明細 請購單明細收據 列印請款單 回上一頁

狀態 轉會計室請款審核

退件：若發現金額有誤欲修改，雖已轉會計室審核，可自行按“退件”則返回上一個建立請款資訊之畫面(不須再找會計室退回)。

列印請款單：印出本次請款之粘存單。若核銷人事費等印領清冊時、出差旅費簽領表，不需印粘存單，請將請款單號 MM10010360100 填寫於印領清冊、出差旅費簽領表。

臺北城市科技大學

三一公司產學合作人事費 99-TSINT-RM-33 印領清冊

所屬學年度：	學年度		請款單號：	
所屬月份：	年	月份	預算單位：	
製表日期：中華民國 年 月 日			預算科目：	

單位	姓名	摘要	應發金額	代扣5%所得稅	實發金額	出納逕匯郵局薪資帳戶	身份證字號或其它備註
1	通識中心	歐陽莉娜	產學合作主持人費(1~2月)每月25,000元	50,000	2,500	47,500	由出納逕匯郵局薪資帳戶。
2	資管系	張策德	產學合作助理費(1~2月)每月19,000元	38,000	-	38,000	由出納逕匯郵局薪資帳戶。
3	資管系	黃小華	產學合作助理費(1~2月)每月18,000元	36,000	-	36,000	第一銀行北投分行 12345678901234 兼任教師 存摺影本
4				-	-		
5				-	-		
6				-	-		
7				-	-		
合計 3人			124,000	2,500	121,500	依規定應由出納逕付當事人。	

製表 單位主管 會簽： 會計主任 校長

臺北城市科技大學 - Windows Internet Explorer

http://203.64.215.72/hsin/

檔案(E) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

我的最愛 中華電信會員中心 中華科技大學 台灣評鑑協會 免費的 Hotmail Mail Gates 郵件大門 Windows Windows Media 報表列印

臺北城市科技大學

修改密碼 顯示導單

臺北城市科技大學 100學年度第2學期 學文粹

Taipei Chengshu University of Science and Technology

請款單明細

*日期格式請填入 0940101 或 094.01.01 *

學年度	100	請款單號	MDM10010363000	狀態	會計室單據審核完成
請款日期	101/03/14	申請單位	會計室	單位代碼	A700
金額	1,000	預算核銷備註	3		
用途說明	說明：辦理活動工讀費				
附件 (請勾選)	<input checked="" type="checkbox"/> 申請單 <input type="checkbox"/> 簽 <input type="checkbox"/> 請購單 <input type="checkbox"/> 驗收報告 <input type="checkbox"/> 估價單 <input type="checkbox"/> 其它				
請款種類 (請選擇)	工作津貼				
付款情形 (請勾選)	<input checked="" type="checkbox"/> 未付款 收款人：林俊廷 銀行代碼 帳號：- <input type="checkbox"/> 已代墊 墊款人： 銀行代碼 帳號：- <input type="checkbox"/> 支票付款：是 <input type="checkbox"/> 由系統轉入 年月份：/ <input type="checkbox"/> 多收款人：				

發票明細 請購單明細收據 列印請款單 回上一頁

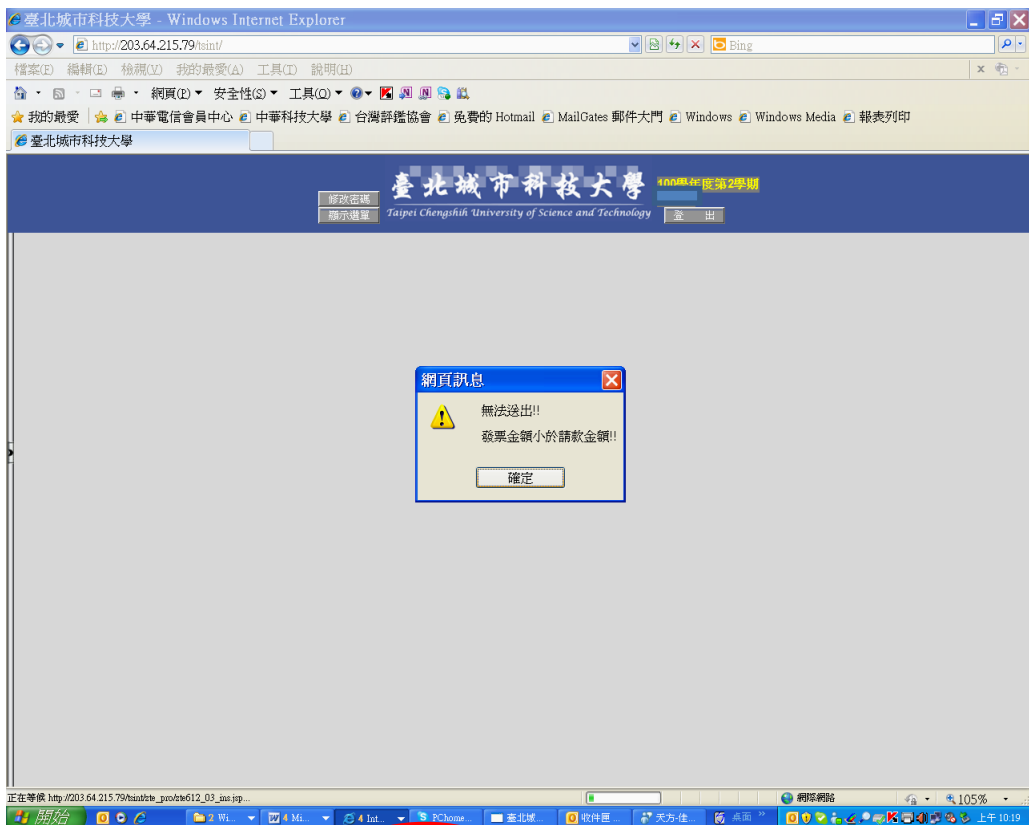
狀態

會計室單據審核完成

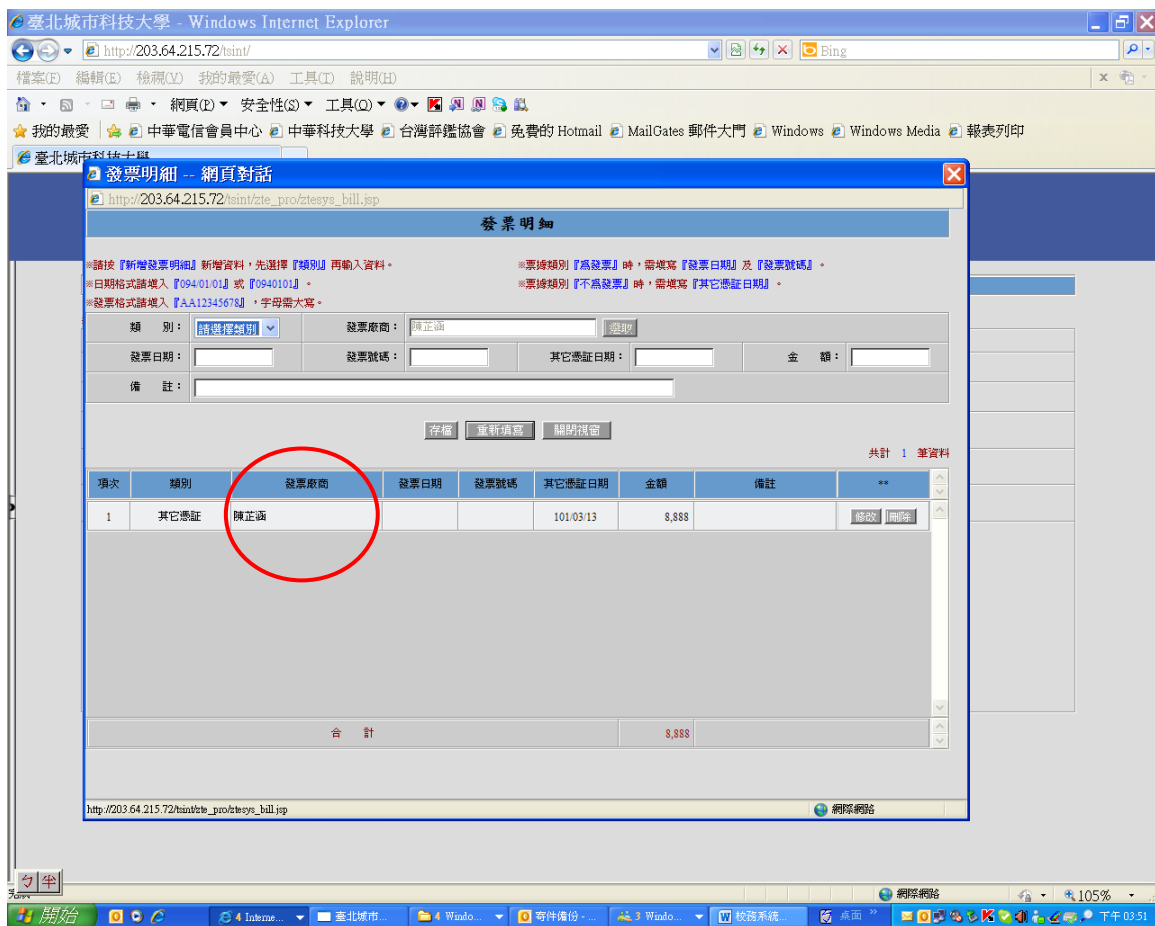
(請注意:已完成單據審核後就無 退件 之功能鍵，亦不能自行退件)

若為給付人事費或工讀費時，請款種類不可點選一般採購。
請往下點選其他選項，以利出納組辦理所得歸戶。

若非以上項目可選『其它』



當出現此畫面時為點選『一般採購』，原因為未完成輸入發票明細 (如下圖資料空白)



已墊付之經費，可選 其他憑證 不需逐一輸入明細，輸入本次請款總金額，發票廠商點選為：經手人或代墊人即可。