

# 城市大學訊息通告

版本：20140818

申請日期	105 年 6 月 23 日	單位	會計室
通告日期	105 年 6 月 23 日	分機	5602
電子信箱	wtwei@tpcu.edu.tw	承辦人	韋文婷
公告於校網頁「最新消息」： <input checked="" type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未公告		郵件寄送： <input checked="" type="checkbox"/> 完成 <input type="checkbox"/> 未完成	
公告於「活動行事曆」： <input type="checkbox"/> 完成 <input checked="" type="checkbox"/> 未公告		(服務信箱：nmt@tpcu.edu.tw)	
通告字號	(105)城市會通字第 002 號		
對象	<input checked="" type="checkbox"/> 第一類：全體教師 <input checked="" type="checkbox"/> 第二類：全體職員 <input type="checkbox"/> 第三類：全體學生		
主旨	104 學年度各項計畫經費，請於 105 年 7 月 26 日前完成驗收，105 年 8 月 4 日前將簽核完成之單據送會計室入帳。		
內容	<p>一、104 學年度期間(104 年 8 月 1 日~105 年 7 月 31 日)各項計畫經費，請於 105 年 7 月 26 日前完成驗收，105 年 8 月 4 日前將簽核完成之單據送會計室入帳。</p> <p>二、若屬跨 104~105 學年度計畫案，單據日期屬 104 學年度期間者(例教育部補助款、科技部專題計畫、產學合作計畫、推廣教育班經費、技檢經費...等)，亦如上述期程送會計室入帳。</p> <p>三、105 學年度之經費，須取得 105 年 8 月 1 日後之發票與收據始可辦理核銷。</p>		